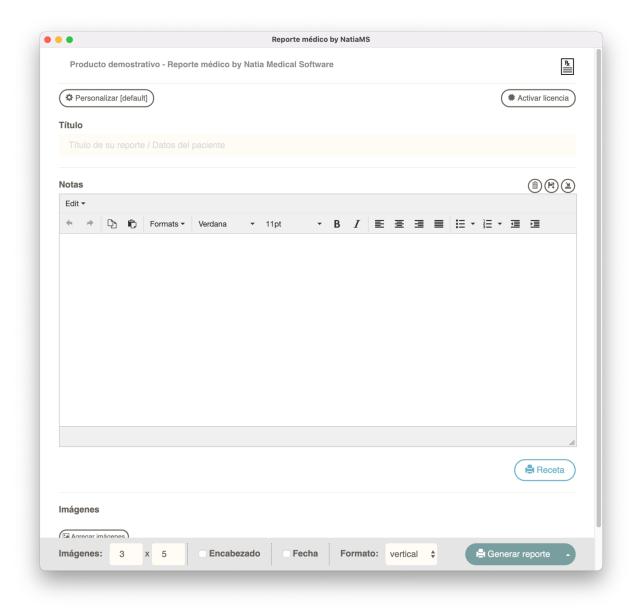
# Manual de usuario Reporte médico by NATIAMS

INTRODUCCION	2
CÓMO EMPEZAR	3
Versión para Mac	3
Versión para Windows	4
ACTIVACIÓN DE LA LICENCIA	5
CÓMO HACER SU PRIMER REPORTE	7
Personalizar los datos de sus reportes	7
Ponga un título	12
Agregue Notas a su reporte	13
Agregue imágenes	14
IMPRIMIR REPORTES CON TEXTO E IMÁGENES	16
Opciones de generación del reporte	16
Ejemplos Formato default, primero texto y después imágenes Primero imágenes y luego texto Sólo imágenes o sólo texto Reporte con imágenes a la derecha	16 16 18 20 20

# Introducción

Reporte Médico by NatiaMS le permite realizar sus reportes de una manera rápida y sencilla, lo único que tiene que hacer es escribir su reporte, agregar sus imágenes y listo, puede elegir el formato de su reporte para obtener un PDF que puede enviar o imprimir.



# Cómo empezar

Lo primero que tiene que hacer es descargar el programa directamente desde la página https://natiams.com, puede descargar las versiones tanto para Windows como para mac.

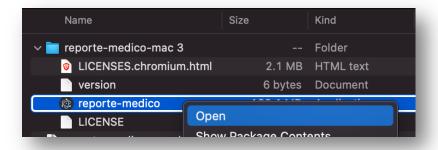


La descarga es gratuita e incluye una licencia demo que te permite experimentar todo lo que desees y sentirte segura(o) antes de comprar la licencia.

## Versión para Mac

Link de descarga: <a href="https://natiams.com/dist/mac/reporte-medico-mac.zip">https://natiams.com/dist/mac/reporte-medico-mac.zip</a>

El programa viene en una carpeta comprimida en formato zip, lo primero que debe hacer es descomprimir dicho archivo. Una vez que lo ha hecho verá en la carpeta algo como lo que se muestra en la siguiente imagen:



Para abrir el programa (sólo la primera vez) mantenga presionada la tecla "ctrl" y sin soltarla de click en el archivo "reporte-medico", enseguida se desplegará un menú contextual con la opción "abrir", haga click en "abrir" (sin soltar aún la tecla ctrl) y se abrirá una ventana como la siguiente:



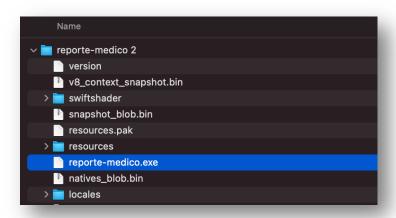
De click en abrir en esta ventana y listo, podrá a empezar a utilizar el programa.

Únicamente tendrá que realizar esto la primera vez debido a la seguridad de las computadoras Mac. Las próximas ocasiones que tenga que abrir el programa bastará con dar doble click sobre el archivo "reporte-médico".

## Versión para Windows

Link de descarga: <a href="https://natiams.com/dist/win/reporte-medico.zip">https://natiams.com/dist/win/reporte-medico.zip</a>

El programa viene en una carpeta comprimida en formato zip, lo primero que debe hacer es descomprimir dicho archivo. Una vez que lo ha hecho verá en la carpeta algo como lo que se muestra en la siguiente imagen:



Para abrir el programa sólo debe dar doble click sobre el archivo "reporte-medico.exe"

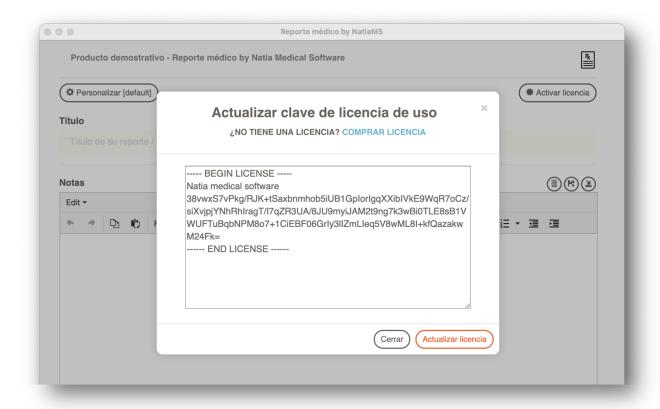
# Activación de la licencia

Una vez que ha comprado su licencia (<a href="https://natiams.com/#comprar-ahora">https://natiams.com/#comprar-ahora</a>) recibirá un correo con los datos de la misma.

Para activarla, sólo ingrese al programa y de click en el botón superior derecho con la etiqueta "Activar licencia".

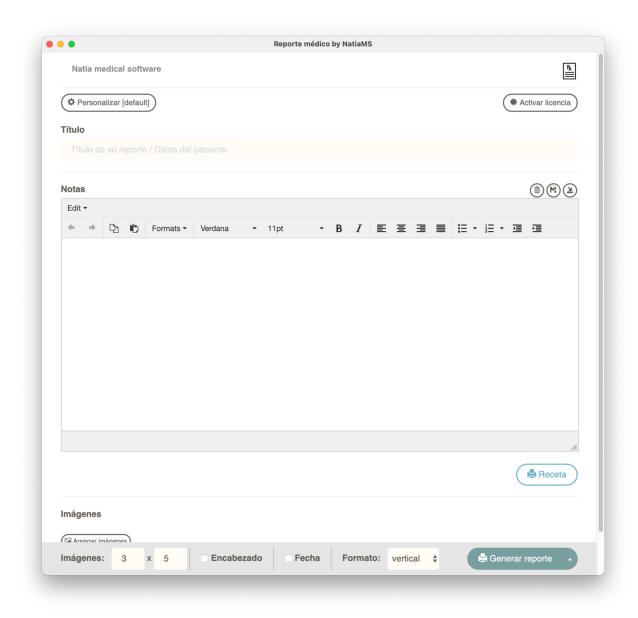


Se desplegará una pantalla donde debe copiar su licencia tal cual se le envió a su correo, incluyendo líneas y guiones, posteriormente oprima "Actualizar licencia".



Una vez que ha activado su licencia, en la parte superior izquierda del programa deberá ver el nombre con el que se registró su licencia (en este caso donde se ve la leyenda "Natia medical software"), esto significa que la activación ha sido exitosa.

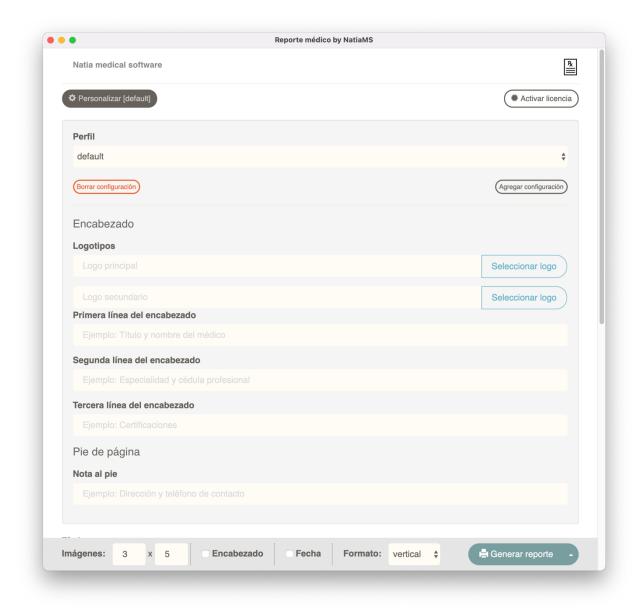
A partir de este momento este nombre aparecerá al pie de página de todos sus reportes y desaparecerán las marcas de agua en los mismos.



# Cómo hacer su primer reporte

## Personalizar los datos de sus reportes

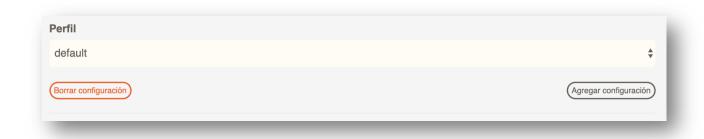
Lo primero que tiene que hacer es personalizar el encabezado y pie de sus reportes con sus logos y los datos que desee que aparezcan. Para ello de click en el botón superior izquierdo con la etiqueta "Personalizar[default]". Se desplegará una pantalla como la siguiente:



Para ocultar esta pantalla sólo haga click nuevamente en el botón "Personalizar[default]"

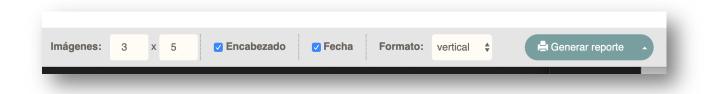
Los datos de esta sección serán los que no cambiarán continuamente entre cada reporte.

El programa le permite crear varios perfiles, esta característica se utiliza por ejemplo para cargar los datos de varios médicos en una clínica, o si es un médico que trabaja en varias clínicas, para personalizar sus reportes con base en el lugar donde se encuentre atendiendo.



Puede crear tantos perfiles como desee y puede borrar los que no necesite en cualquier momento. El único perfil que no puede borrar es el perfil default.

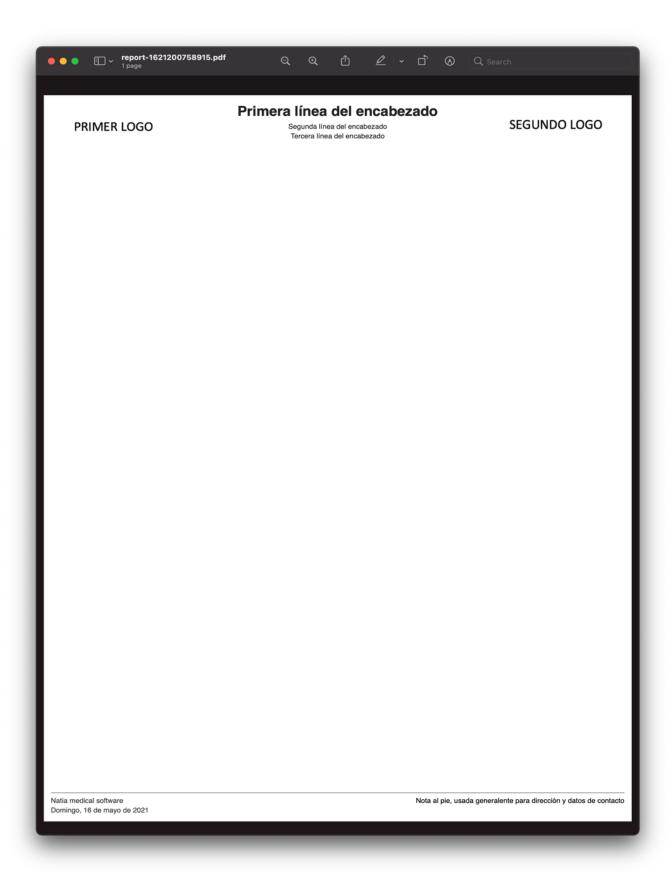
Para generar su primer reporte, una vez que ha personalizado sus datos, sólo haga click en el botón "Generar Reporte" que se encuentra en la parte inferior.



Para que se vean tanto el encabezado como la fecha asegúrese de tener activos los campos con el mismo nombre.

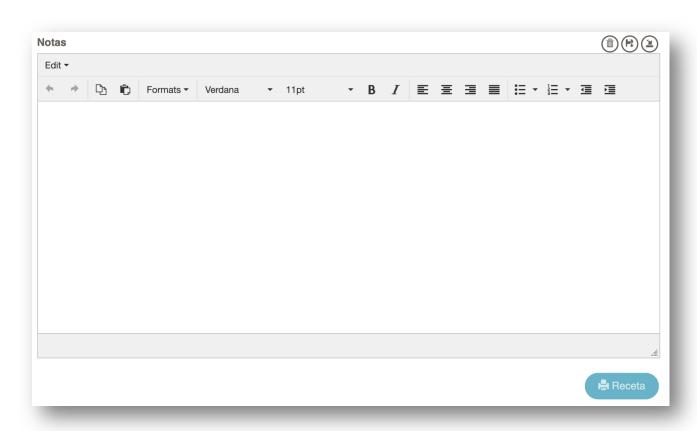
Tanto el encabezado como la fecha son datos opcionales de su reporte, por ello es que puede activarlos/desactivarlos. Utilice esta característica de los encabezados para ganar más espacio en sus reportes de imágenes o bien, en el caso de la fecha, para generar reportes sin utilizar la fecha automática.

Después de elegir un perfil del listado (o el perfil default si es la primera vez) y haber personalizado los campos con sus datos (logos, encabezados y notas al pie) sus reportes mostrarán los datos de la siguiente manera:

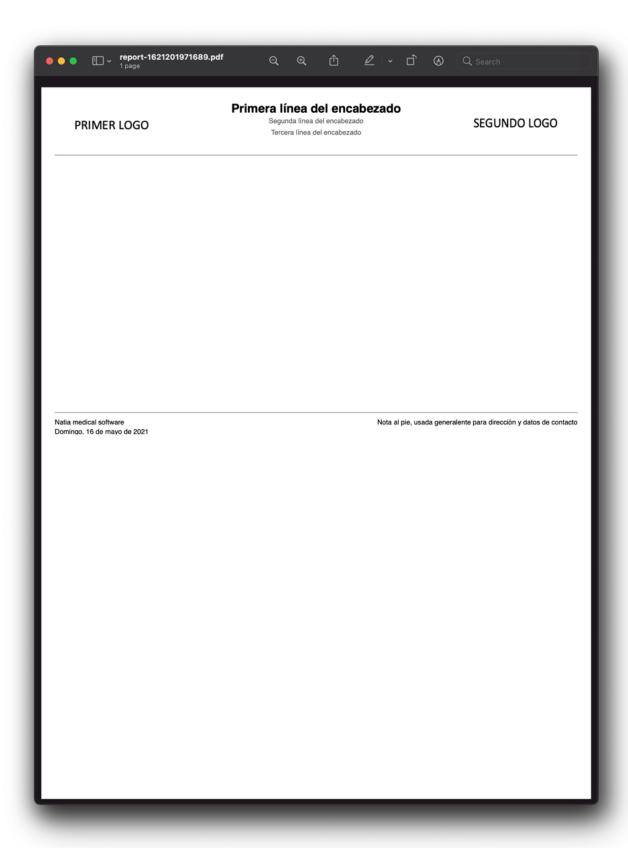


Su reporte se genera en PDF. Esto le permite guardar el mismo e imprimirlo y al mismo tiempo hacer tantas pruebas como desee hasta que el reporte quede a su gusto.

Su reporte también puede generarse en formato de receta, Esta opción se encuentra justo abajo del editor de Notas.



En este caso el programa le imprime el reporte automáticamente en la mitad de una hoja tamaño carta:



# Ponga un título

Todo reporte puede o no llevar un título, este podría ser por ejemplo el nombre de su paciente o el nombre del reporte que está presentando. Para ello el programa le ofrece el siguiente apartado:



El título aparece siempre justo debajo del encabezado, con un título, por ejemplo, su receta se vería así:

PRIMER LOGO	Primera línea del encabezado  Segunda línea del encabezado  Tercera línea del encabezado	SEGUNDO LOGO
	Título de su reporte/receta médica	
Texto de prueba del reporte		
a medical software	Nota al pie, usada	generalente para dirección y datos de co

## Agregue Notas a su reporte

Una vez que los datos generales de su reporte están listos puede comenzar a usar la funcionalidad para darle contenido a los mismos.

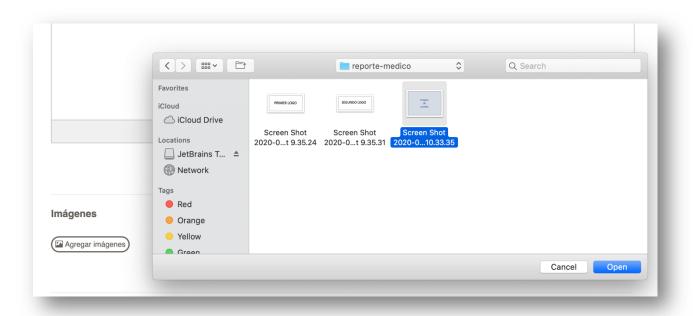
El apartado de notas le permite capturar toda la información relacionada con su reporte y darle formato al texto que escriba, puede utilizar las mismas características que esperaría de un editor normal: tipos de letra, tamaños, negrita, cursiva, listados, etc.

Sólo enfóquese en escribir su reporte y una vez que ha terminado genere su reporte normal o como receta y el programa automáticamente colocará su texto en la posición correcta.

# Primera línea del encabezado Segunda línea del encabezado Tercera línea del encabezado Título de su reporte/receta médica Este es el contenido de un reporte El editor de Notas contiene todas las características de un editor normal, como negritas y cursivas o diferentes tipos y tamaños de letra. También puede usar listados: 1. Con diferentes opciones O puede centrar un texto si lo desea

## Agregue imágenes

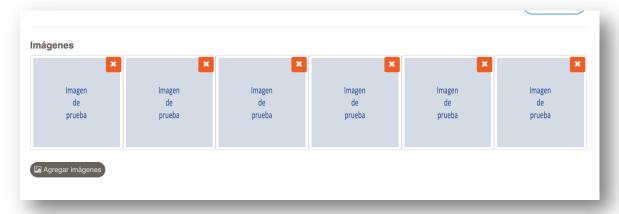
Para agregar imágenes a su reporte utiliza el botón "Agregar imágenes" del apartado Imágenes. El programa le abrirá una pantalla que le permitirá importar una o varias imágenes para acompañar su reporte.



Este proceso lo puede repetir las veces que desee, por lo que puede importar la misma imagen varias ocasiones o importar imágenes de diferentes carpetas sin ningún problema.

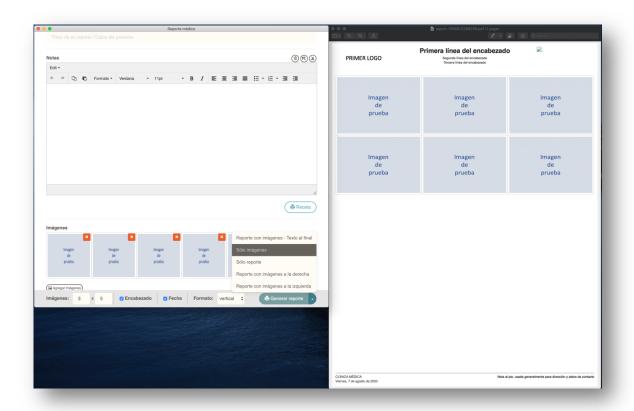
Una vez que ha importado sus imágenes puede reordenarlas, esto para cuando desee que, por ejemplo, una imagen aparezca antes que otra o al final. Para hacerlo, haga click sobre una imagen y arrástrela a la posición adecuada.

De la misma manera, si desea que una imagen ya no aparezca en su reporte entonces puede quitarla haciendo click en la "X" que aparece en la esquina superior derecha de cada imagen.



Recuerde que el proceso de importar / eliminar / reordenar lo puede hacer las veces que sea necesario.

Una vez que han quedado las imágenes que desea en el orden de su preferencia, puede imprimir las imágenes de su reporte utilizando la opción "Sólo imágenes" que se encuentra al desplegar el menú en el botón "Generar reporte" de la parte inferior



# Imprimir reportes con texto e imágenes

Como puede observar, el programa ajusta automáticamente el formato de su reporte, por lo que Usted sólo debe enfocarse en el contenido del mismo.

A continuación, le mostramos diferentes opciones de impresión que puede obtener del programa una vez que sus imágenes y texto están listos:

## Opciones de generación del reporte

Estas opciones son las que se encuentran al pie del programa y son las siguientes:

Imágenes: [Columnas] [Filas], con estos campos puede decidir el tamaño de la cuadrícula en el que se mostrarán las imágenes tomando en cuenta todo el espacio disponible de la hoja. Por ejemplo, si decide 3 columnas y 5 filas que es el valor default, el programa dividirá la hoja en una cuadrícula de 3 columnas y 5 filas e irá colocando las imágenes llenando primero la primera fila con 3 imágenes, luego la segunda fila y así sucesivamente hasta que no haya más imágenes.

Encabezado: Mostrar o no el encabezado en el reporte final.

Fecha: Mostrar o no la fecha actual en el reporte.

Formato: Vertical/Horizontal, generar el reporte en alguno de estos formatos.

## **Ejemplos**

### Formato default, primero texto y después imágenes

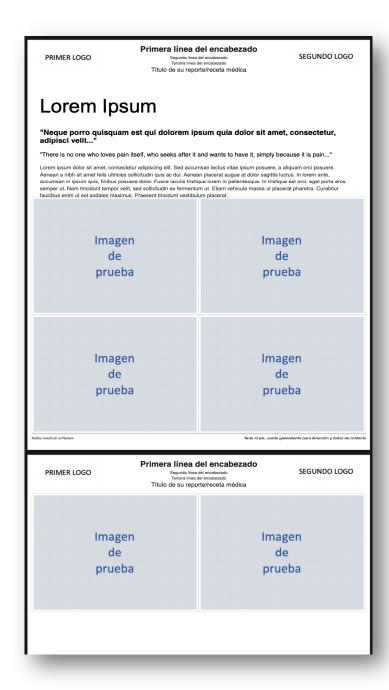
Este tipo de impresión es la que viene como opción default en el botón "Generar reporte", con esta opción el resultado combinado de imágenes y texto será como el siguiente:





Este formato le da un espacio al principio del reporte para que ahí vaya su texto y luego comienza a imprimir sus imágenes en el tamaño de cuadrícula elegido, en este caso 3 columnas y 5 filas.

Puede hacer diferentes pruebas moviendo la cuadrícula o activando/desactivando la fecha y el encabezado, por ejemplo, así se vería su reporte sin fecha y con una cuadrícula de 2 x 3:



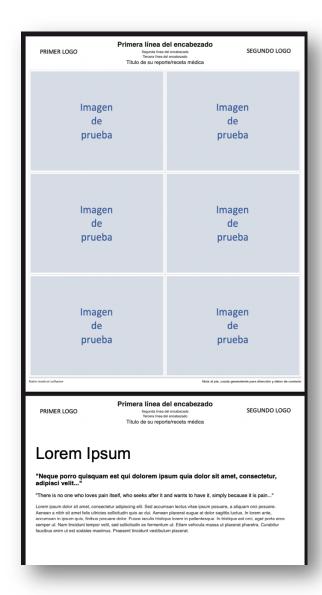
Si observa, al tener 6 imágenes el programa automáticamente le genera una segunda hoja donde irán las dos imágenes restantes.

## Primero imágenes y luego texto

Van a existir ocasiones en las que desee darle mayor énfasis a sus imágenes, para ello existe la opción "Reporte con imágenes – Texto al final":



Con esta opción el resultado es similar, sólo que su texto se mostrará al final del reporte:



## Sólo imágenes o sólo texto

Esta opción esta diseñada para las ocasiones en las que ya cargó sus imágenes o su texto, pero únicamente desea generar el reporte con alguno de los dos, sin que se combinen.

## Reporte con imágenes a la derecha

Este es un reporte rápido que muestra un máximo 4 imágenes a la derecha y el reporte a la izquierda en la misma hoja (la opción con imágenes la izquierda también está disponible). Con esta opción no se puede manipular el grid de imágenes, encabezado, fecha o formato.





Por favor realice muchas pruebas con las diferentes opciones que tiene el programa, esto le permitirá encontrar la combinación que mejor se ajuste a sus preferencias, puede por ejemplo:

- 1. Generar reportes de imágenes en una hoja horizontal sin encabezado, para imprimir sus imágenes con la mejor calidad o mostrar una mayor cantidad en poco espacio.
- 2. Modificar el grid de imágenes para que estás se muestren con la relación de aspecto que más le guste.